

Rønhøjgård bestyrelsesmøde d. 6.4.2017

Dato: Torsdag den 06.04. 2017

Tid: Kl. 18.30 foreningshuset

Ordstyrer: Henrik Dencker (HD)

Referent: Karina Lüthmann Nielsen

Mødedeltagere: Henrik Dencker (HD), Jan Pedersen (JP), Anders Henriksen (AH), Jette Sanggaard (JS), Karina Lüthmann Nielsen (KLN), Betty Kirstein (BK), Nadja Barkani (NB)

Suppleanter: Eva Ulstrup (EU), Wendie Andersen (WA), Teddy Ellingsen (TE).

Afbud fra: Frank Andersen (FA), Predrag Boskovic (PB)

Aktivitetsudvalget ved Samantha

Orientering om aktivitetsudvalget denne sæson. Der er kommet nye til, og aktivitetsudvalget er nu mennesker nok personer til at gennemføre aktiviteter gennem sæsonen.

Samantha laver liste over hvad aktivitetsudvalget har brug for af hjælp i forbindelse med Sankt Hans.

1. Konstituering

Formand: Henrik Dencker

Næstformand: Jette Sanggaard

Kasserer: Betty Kirstein

Driftudvalg:

Legeplads: Henrik Dencker

Grønne områder: Jette Sanggaard

Vuderingsudvalg: Anders Henriksen

Byggeudvalg: Henrik Dencker, Jan Pedersen

Vandudvalg: Frank Andersen

Medieudvalget:

Hjemmeside: Anders Henriksen

Facebook: Karina Lüthmann Nielsen

Rønhøjgård bladet: Wendie Andersen, Nadja Barkani

Kloaktilslutningsudvalg: Jan Pedersen, Betty Kirstein

Præmiehaver: Jan Pedersen, Betty Kirstein

Aktivitetsudvalget: Samantha Smed

Flagmand: Jenø Cservenka

Foreningshus: Betty Kirstein, Henrik Dencker

Kontakt til kredsen: Jette Sanggaard

Containergården: Lars Ottosen

Suppleanter til bestyrelsen: Wendie Andersen, Eva Ulstrup, Teddy Ellingsen

Billagskontrollant: Gerd Larsen

Billagskontrollant: Jenø Cservenka

Billagskontrollant 1. suppleant: Heidi Winding

2. Kontortider fastlægges

Når man har kontortid og har sat andre end sig selv på opgaver, tages et billede af opgaven og den sendes til den pågældende som skal løse opgaven.

Personen som skal løse opgaven, går selv op og hakker opgaven af når den er løst, eller det noteres på opgaven hvis der er truffet en beslutning.

3. Udformning af fremtidig indkaldelser

Alle sender emner til dagsorden til Henrik som sender emnerne videre til Karina som sender dagsorden og indkaldelse ud til alle.

4. Referater opdeles

a. beslutningsreferat

b. skemaer for arbejde der skal udføres

Vedtaget.

5. Fastlæggelse af vores mødedage gennem sæsonen

KLN laver en mødeliste og sender den ud.

Evt.

Repræsentantskabsmøde den 15. maj. Kirsten Holm deltager for Rønhøjgård, JH er suppleant.

Første arbejdsdag er den 27.5.2017.